PROTOCOLO EXPOSITORES REHABITAT SUMMIT

19 y 20 noviembre 2026, sede caja Rural Aragón (Coso 29, Zaragoza)

- NOMBRE del EVENTO: Re-Habitat Summit 2026
- FECHA de celebración: 19 y 20 de noviembre 2026
- LUGAR de celebración:
  - Sala Columnas en el Edificio Caja Rural de Aragón.
  - Accesos expositores por la Calle Cuatro de Agosto, nº4 (el 19 y 20 a partir de las 8:00)
  - Acceso público general por la Calle Coso, 29 (el 19 y 20 a partir de las 10:00).

- HORARIO DEL EVENTO:
  - 19 de noviembre de 10:00 a 20:00 h.
  - 19 de noviembre 20:00 h. vino español
  - 20 de noviembre de 10:00 a 14:00 h.

- PERSONAL DE CONTACTO en la organización
  - Conchita Montañés 621622794
  - Carlota Baldovín 621622798

Accesos expositores:
Todo el personal que necesite acceder antes de las 10:00 h. del jueves 19 de noviembre (para montar los espacios expositivos), es necesario que aporte anticipadamente nombre y apellido, DNI y empresa**. (fecha límite lunes 16 noviembre)**

Indicaciones importantes para montaje y desmontaje de los espacios expositivos:

- Fecha y hora de montaje: 19 de noviembre de 8:00 a 10:00 h.
- Fecha y hora de desmontaje: 20 de noviembre de 14:00 a 20:00 h.
- Carga y descarga de material por la calle 4 de agosto nº 4:

  - se puede acceder en coche o furgoneta a **la calle 4 de agosto**, pero es necesario solicitar permiso de carga y descarga para acceder a esta calle. Este permiso se gestiona a través de policía local remitiendo la solicitud a plz-permisos@zaragoza.es
  - Forma de tramitación: Enviar impreso de solicitud correctamente cumplimentado de Permisos Especiales (Policía Local) a plz-permisos@zaragoza.es . Envío de la solicitud 48 h. antes al acceso solicitado.

Una vez gestionado su permiso, se recibirá un correo electrónico con la carta de pago, la cual deberá abonar siguiendo las instrucciones indicadas en el mismo. Tras el abono, recuerde enviar el recibo pagado y el comprobante de pago a: plz-permisos@zaragoza.es , haciendo constar en el asunto el número de permiso que indica el recibo para poder continuar con la tramitación del permiso solicitado.

- Envío de material con antelación por transporte: se puede enviar material por transporte, pero hay que avisar a la empresa transportista que se tiene que encargar de subir el material hasta la sala en cuestión (sala de columnas). Normalmente los transportistas no admiten esta cuestión y en la sede Caja Rural no se recibe nada que se deposite en la entrada. **Es muy importante esta cuestión.**

- Aparcamiento vehículos: parking Puerta Cinegia en c/ Coso 35 acceso por Pza. España. (abierto 24 h.)

Medidas y características de los espacios expositivos:

- Dimensiones espacio disponible para expositor: 2 x 2 m. (consultar otras necesidades)
- Tomas eléctricas: hay disponibles tomas de red por diferentes zonas de la sala, se recomienda traer regletas para varios enchufes.

Colocación de rol ups corporativos:

- Las empresas que únicamente coloquen un rol up corporativo pueden llevarlo hasta las 9:30 h. del jueves 19 de noviembre.